

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,800	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,682	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,172,911	円	利用者に支払った賃金総額	22,796,681	円	収支	▲ 14,623,770	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,154,200	円	利用者に支払った賃金総額	20,980,232	円	収支	▲ 12,826,032	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1	名
※取得を進めた免許等：	社会福祉士国家試験	
制度の活用内容：特別休暇制度の利用（令和5年1月30日から2月3日まで6日間）		

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数		名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	
※登用した日	年 月 日	
勤務形態：		
就業時間：	時 分～時 分	
職務内容：		

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数		名
※実施した期間：	月 日～月 日	
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分	
職務内容：		

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数		名
※実施した期間：	月 日～月 日	
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分	
職務内容：		

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数		名
※実施した期間：	月 日～月 日	
就業時間（短時間）：	時 分～時 分	
職務内容：		

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	9	名
※実施した期間：	4月 1日～3月 31日	
就業時間（早出の場合）：	9時00分～14時15分	
就業時間（遅出の場合）：	10時00分～15時15分	
職務内容：	軽作業	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数		名
◎計画的付与制度を活用した人数	5	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>	
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>	
取得した期間：	1月 17日～2月 28日	
取得日数・時間	5日 20 時間	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	5	名
※取得した内容：	傷病休暇	
取得した期間：	1月5日～2月28日	
就業時間：	9時30分～14時45分	
職務内容：	軽作業	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎研修実施回数	外部 8回/内部 回	
対象職員数	7	人
うち研修受講者数	7	人
※研修名	発達障害者の理解と支援への活用	
研修講師		
実施日・受講者数	月 日	人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	
※先進的事業者名	旭化成アビリティ	
実施日/参加者数	2月 9日	3人
※他の事業所名	就労移行支援事業所SMILEくろーばー	
実施日/参加者数	11月 10日	2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。